

Întreprinderea este „ÎNREGISTRATĂ” la
Camera Înregistrării de Stat a Ministerului
Dezvoltării Informaționale

„APROBAT”

Nr. 1003600092216
din „04” septembrie 2009

Registrator



Ordinul nr. 00 din „29” 07 2009

Director general al Agenției
Relații Funciare și Cadastru
Alexandr Bannicov

2009

STATUTUL Întreprinderii de stat

**Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului
(ÎS IPOT)**

În redacție nouă

nr. 102016844 din 24.11.1992
IDNO 1003600092216

Chișinău, 2009

I. Dispoziții generale

1. **Denumirea:** Întreprinderea de Stat "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului" (Î.S. "IPOT"), în continuare - **Întreprinderea**.

2. **Sediul Întreprinderii:** 2070 mun. Chișinău str. Ialoveni 100 B

3. Întreprinderea este creată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 383 din 9.X.1990 și transferată în subordinea Agenției Naționale pentru Geodezie, Cartografie și Cadastru a RM prin Hotărârea Guvernului RM nr. 166 din 24.02.97, care a fost reorganizată ulterior prin Hotărârea Guvernului nr. 357 din 23.04.2005, în Agenția Relații Funciare și Cadastru.

4. **Fondator** al Întreprinderii este Agenția Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova, cu sediul: 2005, mun. Chișinău, str. Pușkin, 47 (în continuare - **Fondator**).

5. **Principalele genuri de activitate ale Întreprinderii:**

74.20.5 Activități de organizare a regimului proprietății funciare

Această subclasă include:

- activități de elaborare a schemelor de folosire și protecție a resurselor funciare și a schemelor cadastrului funciar;
- delimitarea hotarelor între formațiunile administrativ-teritoriale;
- elaborarea proiectelor schemelor noi ale cadastrului funciar și coordonarea celor existente, cu înlăturarea neajunsurilor în dislocarea terenurilor, repartizarea lor, pregătirea documentelor care confirmă dreptul de proprietate asupra pământului, de posesie și folosință a lui;
- elaborarea proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare intergospodărești și altor proiecte legate de folosirea și ocrotirea pământului;
- argumentarea delimitării hotarelor, teritoriilor cu regim deosebit de ocrotire a naturii, recreativ și de rezervații naturale;

74.20.3 Servicii de cercetări geodezice

○ Această subclasă include:

- lucrări de cercetare geodezică: cercetarea și prospectarea solului, lucrări de cercetare hidrografică, lucrări de cercetare a subsolului;
- activități legate de pregătirea informației cartografice și cosmice, inclusiv fotografierea aeriană;
- activități legate de delimitarea hotarelor;
- lucrări de cercetare-prospectare în domeniul construcțiilor industriale și civile.

- elaborarea schemelor generale pentru folosirea rațională și ocrotirea resurselor funciare, valorificarea și îmbunătățirea terenurilor degradate, protecția râurilor și râulețelor, bazinelor acvatice și ariilor protejate, repartizarea și dezvoltarea producerii agricole;
- elaborarea măsurilor contra eroziunilor și alunecărilor de teren, în scopul protecției terenurilor agricole și mediului înconjurător;
- elaborarea și realizarea proiectelor de reglementare a regimului proprietății funciare între gospodării (deținători de terenuri);

- elaborarea proiectelor pentru organizarea teritoriului gospodăriilor țărănești și eliberarea titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren, coordonarea acestor lucrări efectuate de către alte persoane juridice și fizice;
- elaborarea proiectelor de organizare intragospodărească a teritoriului organizațiilor și întreprinderilor cu diferite forme de proprietate asupra pământului cu implimentarea sistemelor de asolamente științific argumentate;
- elaborarea proiectelor de consolidare a terenurilor agricole;
- efectuarea evidenței cantitative și calitative a proprietăților funciare la nivel de stat;
- efectuarea lucrărilor de creare și ținere a cadastrului funciar, cadastrului bunurilor imobile, cadastrului plantațiilor multianuale și a monitoringului;
- lucrări cadastrale privind formarea bunurilor imobile, elaborarea planurilor geometrice și cadastrale;
- evaluarea terenurilor agricole;
- atribuirea terenurilor pentru necesități de construcție și agricultură;
- întocmirea materialelor privind modificarea categoriei de destinație a terenurilor;
- elaborarea documentației cadastrale privind schimbul de terenuri;
- elaborarea proiectelor pentru plantațiile de livezi, vii, trandafiri, levanțică, pomușoare, pepiniere, construcția obiectelor antierozionale și antialunecărilor de teren, de valorificare a proprietăților funciare, fondarea pădurilor de protecție a solurilor, etc.;
- efectuarea lucrărilor de delimitare și stabilire a hotarelor unităților administrativ-teritoriale și hotarelor intravilanului localităților;
- efectuarea lucrărilor de delimitare a terenurilor proprietate publică;
- elaborarea documentelor de proiecte-devize pentru efectuarea lucrărilor culturtelnice;
- întocmirea materialelor de autorizare a acțiunii de vânzare-cumpărare a pământului;
- lucrări topografo-geodezice, fotogrammetrice;
- întocmirea hărților ORTOPHOTO la diferite scări;
- elaborarea, imprimarea și multiplicarea planurilor topografice, hărților tematice și altor producții cartografice și necartografice;
- cercetări tehnico-geologice;
- cercetări pedologice, geobotanice și analiza de laborator a solului;
- de reglementare și evidență a terenurilor de pe lângă case și terenurilor obștești în localitățile satești;
- controlul de autor și efectuarea ajutorului tehnic la realizarea proiectelor;
- alcătuirea și elaborarea planurilor și hărților topografice-cadastrale, pedologice, etc.;
- producerea, procurarea și realizarea mărfurilor de necesitate generală, utilaje de menire științifică, industrială, tehnică agricolă;

6. **Întreprinderea** este agent economic și desfășoară activitate de întreprinzător pe baza proprietății ce i-a fost transmisă în gestiune.

7. **Întreprinderea** dobândește dreptul de persoană juridică din momentul înregistrării ei de stat la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

8. În calitatea sa de persoană juridică, **Întreprinderea** dispune de stampilă și blanchete cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumirea sa completă și abreviată în limba de stat, cu sintagma "Republica Moldova", numărul de identificare de stat (IDNO). Pe blancheta **Întreprinderii** este indicată, de asemenea, adresa, telefonul de contact, contul bancar.

Întreprinderea poate încheia contracte în numele său, își poate asuma obligațiuni, poate fi reclamant sau pârît în instanțele judecătorești.

9. **Activitatea Întreprinderii** este reglementată de Codul civil, nr.1107-XV din 6 iunie 2002, Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Legea nr.845-XII din 3 ianuarie 1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.

10. Patrimoniul **Întreprinderii** aparține în totalitate statului și se formează din următoarele surse:

- a) depuneri materiale ale **Fondatorului** în capitalul social;
- b) profitul net înregistrat din activitatea economico-financiară a **Întreprinderii**;
- c) suma uzurii și amortizării calculate;
- d) investiții capitale și dotații de la buget;
- e) bunuri transmise cu titlu gratuit;
- f) alte surse legale.

11. Suprafața totală terenurilor atribuită **Întreprinderii** constituie **1,7469 ha**, inclusiv: în mun. Chișinău - 1,251 ha (clădire administrativă - 0,677 ha din str. Ialoveni, 100B; garaj - 0,244 ha din str. Ialoveni, 100; camin - 0,33 ha din str. Ialoveni, 89), în mun. Bălți - **0,4959 ha** (clădire administrativă din str. P. Boțu, 83). Planurile terenurilor se anexează.

12. **Întreprinderea** poartă răspundere pentru obligațiunile sale cu toate bunurile de care dispune. **Fondatorul** nu poartă răspundere pentru obligațiunile **Întreprinderii**. **Întreprinderea** nu poartă răspundere pentru obligațiunile **Fondatorului**.

II. Capitalul social

13. **Capitalul social** se formează din următoarele surse:

- a) **aportul** Fondatorului în mijloace bănești și bunuri aflate în circuitul civil;
- b) **investiții** capitale din contul subvențiilor și profitului net;
- c) **bunuri** transmise cu titlu gratuit;
- d) **drepturi** patrimoniale (drepturi de folosință a mijloacelor fixe, terenurilor, resurselor naturale);
- e) alte surse neinterzise de legislație.

14. **Capitalul social al Întreprinderii constituie 10828880 lei.**

15. Bunurile și mijloacele bănești transmise în capitalul social al **Întreprinderii** se evaluează în lei moldovenești.

16. La propunerea **Consiliului de administrație**, mărimea capitalului social al **Întreprinderii** poate fi modificată (majorată sau redusă), în baza deciziei **Fondatorului**.

III. Capitalul de rezervă

17. Capitalul de rezervă al Întreprinderii va constitui 15% din capitalul social.

18. Capitalul de rezervă al Întreprinderii se formează prin defalcări anuale din profitul net pînă la atingerea mărimii indicate la punctul 17 al prezentului Statut. Volumul defalcărilor anuale în capitalul de rezervă se stabilește în mărime de 10 % din profitul net al Întreprinderii.

19. Capitalul de rezervă se folosește numai în cazul insuficienței profitului și a mijloacelor fondurilor speciale ale Întreprinderii. Mijloacele capitalului de rezervă se folosesc pentru acoperirea pierderilor **Întreprinderii**.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

20. **Întreprinderea are dreptul:**

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi de sine stătător în mărime de 1000000 lei și cu permisiunea Fondatorului în mărime de 1500000 lei;
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare a întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare a serviciilor și alte contracte economice;
- f) să stabilească prețurile și tarifele la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- g) să stabilească structura internă organizațională a **Întreprinderii**, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- h) să creeze filiale și reprezentanțe;
- i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățămînt, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- k) să primească bunuri materiale și alte bunuri repartizate de stat în mod centralizat, la prețuri stabilite de stat sau la prețuri contractuale;
- l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

21. *Întreprinderea este obligată:*

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor de stat, transmise în gestiune;
- b) să onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, indiferent de starea financiară a *Întreprinderii*;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute întocmai prevederile actelor legislative privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
- g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- h) să inițieze procedura de insolvabilitate a *Întreprinderii*, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- i) să prezinte, în mod stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
- k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;
- l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

22. *Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:*

- a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile sale;
- b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul de stat în alte state;
- h) să transmită fondurile fixe și alte active.

V. Organele de conducere ale *Întreprinderii*

Fondatorul

23. *Fondatorul* își exercită drepturile de gestionar al *Întreprinderii* prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorului *Întreprinderii* (organul executiv).

24. *Fondatorul* încheie cu *Administratorul Întreprinderii* un contract pentru transmiterea proprietății de stat în gestiune operativă și a împuternicirilor de desfășurare a activității de întreprinzător.

25. *Fondatorul are următoarele atribuții principale:*

- a) *aprobă* Statutul *Întreprinderii*, modificările și completările acestuia;

- b) **stabilește** indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) **promovează** o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) **desemnează** membrii Consiliului de administrație și îi revocă;
- e) **stabilește** mărimea indemnizațiilor lunare pentru membrii Consiliului de administrație;
- f) **desemnează** Administratorul Întreprinderii și îl eliberează din funcție, la propunerea Consiliului de administrație;
- g) **asigură** supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- h) **stabilește** mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

26. La solicitarea **Întreprinderii**, **Fondatorul** examinează materialele și eliberează autorizații privind:

- a) darea în arendă (locățiune) sau depunerea în gaj a bunurilor **Întreprinderii**;
- b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
- c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
- d) depunerea bunurilor **Întreprinderii** în capitalul social al structurilor nestatale;
- e) intrarea în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
- f) investirea patrimoniului de stat în alte state.

27. **Fondatorul** adoptă decizii privind modificarea capitalului social al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea **Întreprinderii**.

Consiliul de administrație

28. **Consiliul de administrație** este organul colegial de administrare al Întreprinderii, care reprezintă interesele statului și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr.146-XIII din 16 iunie 1994 cu privire la întreprinderea de stat, Hotărârea Guvernului nr. 347 din 28.03.07 modificat Hotărârea Guvernului nr. 770 din 20.10.94 alte acte normative ale Republicii Moldova cu privire la întreprinderea de stat, prezentului statut și Regulamentului Consiliului de administrație al întreprinderii, aprobat de fondator.

29. În componența Consiliului de administrație intră reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului, reprezentanți ai Fondatorului și ai colectivului de muncă.

30. **Consiliul de administrație** se desemnează de către **Fondator** pe un termen de **3 ani**, ținându-se cont de propunerile Ministerului Finanțelor, Ministerului Economiei și Comerțului și ale colectivului de muncă.

31. **Președintele Consiliului** de administrație se desemnează de către Fondator. Membrii Consiliului de administrație, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului de administrație.

32. **Componența** numerică a Consiliului de administrație se stabilește de către Agenție în număr de 7 persoane.

33. Membru al Consiliului de administrație nu poate fi persoana declarată lipsită de capacitatea de exercițiu sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni economice, căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

34. Conform legislației, membrii Consiliului de administrație răspund solidar față de **Întreprindere** pentru prejudiciile cauzate de îndeplinire a hotărârilor adoptate de ei, cu abateri de la legislație.

35. Membrul Consiliului de administrație poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

Consiliul de administrație:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare a **Întreprinderii**;
- b) asigură integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- c) soluționează, de comun acord cu **Fondatorul**, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, examinează raportul financiar anual;
- e) prezintă **Fondatorului** raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și rezultatele auditului activității economico-financiare, după caz;
- f) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de **Fondator**;
- g) prezintă **Fondatorului** propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;
- h) selectează prin concurs și propune **Fondatorului** candidatura **Administratorului Întreprinderii** și, după caz, eliberarea lui din funcție;
- i) aprobă dările de seamă trimestriale ale **Administratorului** referitor la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii;
- j) aprobă, la propunerea **Administratorului**, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii și informează **Fondatorul**;
- k) aprobă, la propunerea **Administratorului**, în conformitate cu legislația, structura organizațional - economică, componența numerică a Întreprinderii, fondul sau normativele de retribuire a muncii angajaților;
- l) aprobă regulamentele filialelor și ale reprezentanțelor Întreprinderii, adoptă decizii privind numirea sau eliberarea conducătorilor acestora, privind stabilirea cuantumului retribuiției muncii lor, al recompenselor și compensațiilor, aprobă raporturile trimestriale și anuale ale filialelor și reprezentanțelor;
- m) examinează și coordonează materialele ce țin de darea în arendă (locățiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la fondurile fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active;
- n) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;
- o) aprobă, la propunerea **Administratorului**, regulamentele interne ale Întreprinderii;

p) examinează și informează **Fondatorul** despre necesitatea modificării capitalului social.

36. Conform **Statutului întreprinderii**, Consiliul de administrație poate avea și alte atribuții, care nu contravin legislației în vigoare.

37. **Ședințele Consiliului de administrație** se convoacă de președintele acestuia sau, în lipsa lui, de unul din membri, în caz de necesitate, însă nu mai rar de cît o dată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului de administrație cel tîrziu cu 5 zile înainte de ziua ședinței.

38. **Ședința Consiliului de administrație** se consideră deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii acestuia. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință, dacă Statutul nu prevede un număr mai mare de voturi. Ședința Consiliului de administrație se consemnează în proces-verbal.

39. **Procesul-verbal** al ședinței Consiliului de administrație se întocmește în termen de 7 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului participanți la ședință.

40. **Consiliul de administrație** nu are dreptul să intervină în activitatea operativă desfășurată de Administrator, conform contractului.

41. **Membrul Consiliului de administrație se revocă de către Agenție în caz de:**

- a) încălcare a legislației;
- b) expirare a termenului împuternicirilor (alegerii);
- c) lichidare a Întreprinderii;
- d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

42. Conform deciziei **Consiliului de administrație**, funcțiile secretarului Consiliului de administrație sînt exercitate de către unul din membrii Consiliului sau un angajat al Întreprinderii.

43. La ședințele **Consiliului de administrație** poate fi invitat **Administratorul Întreprinderii**, precum și alte persoane, fără drept de vot.

44. Conform legislației în vigoare, membrii **Consiliului de administrație** sînt considerați persoane cu funcții de răspundere ale **Întreprinderii**, cu acordarea unor indemnizații lunare în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 915 din 19.12.1994 din ziua începerii activității în Consiliul de administrație al Institutului de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului.

Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul

45. **Administratorul** conduce activitatea **Întreprinderii** și își exercită funcțiile ce-i revin în conformitate cu legislația, prezentul Statut și contractul (acordul) încheiat cu Fondatorul.

46. **Administratorul are următoarele atribuții:**

- a) conduce activitatea **Întreprinderii** și asigură funcționarea ei eficientă;
- b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
- c) reprezintă interesele **Întreprinderii** în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordînd atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai **Întreprinderii** ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
- d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului de administrație;

- e) asigură, conform deciziei Consiliului de administrație, auditul activității economico-financiare a *Întreprinderii*;
- f) prezintă trimestrial Consiliului de administrație darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a *Întreprinderii* și, după caz, actul auditului;
- g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
- h) prezintă *Fondatorului* propuneri coordonate cu Consiliul de administrație privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în gestiunea *Întreprinderii*;
- i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
- j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele respective de stat;
- k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
- l) angajează și concediază personalul *Întreprinderii*, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
- m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
- n) îndeplinește și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității *Întreprinderii*, conform legislației.

47. *Administratorul Întreprinderii* este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune operativă, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete proprii ale *Întreprinderii* nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului social. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

VI. Activitatea de întreprinzător a *Întreprinderii*

48. *Întreprinderea* poate desfășura orice gen de activitate prevăzut în prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

49. *Întreprinderea* își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea *Întreprinderii*.

50. *Întreprinderea* procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

51. *Întreprinderea* își comercializează producția, lucrările, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.

52. Profitul (pierderile) *Întreprinderii* se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția *Întreprinderii*.

53. Profitul net poate fi utilizat pentru:

- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
- b) formarea capitalului de rezervă;
- c) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
- d) defalcări în bugetul de stat;
- e) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

54. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă de către Consiliul de administrație anual, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

55. Profitul net se va repartiza doar pentru acoperirea pierderilor din anii precedenți, pentru formarea capitalului de rezervă și a rezervei pentru dezvoltarea producției în cazul în care valoarea activelor nete, conform ultimului bilanț anual al Întreprinderii este mai mică decât capitalul social al Întreprinderii sau va deveni mai mică în urma repartizării lui în alte scopuri.

56. Pierderile Întreprinderii se acoperă din contul profitului net rămas la dispoziția Întreprinderii, din contul mijloacelor fondului de rezervă, precum și din donații sau subvenții.

57. Dacă, la expirarea celui de-al doilea an financiar sau al oricărui an financiar ulterior, valoarea activelor nete ale Întreprinderii, potrivit bilanțului anual al acesteia, va fi mai mică decât mărimea capitalului social, Consiliul de administrație va informa **Fondatorul** despre necesitatea modificării capitalului social al Întreprinderii.

VII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare a Întreprinderii

58. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei **Fondatorului**, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.

59. **Întreprinderea** își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a) expirarea termenului pentru care a fost înființată;
- b) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- c) prin hotărârea **Fondatorului**;
- d) prin hotărârea instanței judecătorești;
- e) în cazul insolabilității sau încetării procesului de insolabilitate în legătură cu insuficiența masei debitoare.

60. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea **Fondatorului**, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a **Întreprinderii**.

61. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

62. **Întreprinderea** se consideră lichidată odată cu radierea ei din Registrul de stat al întreprinderilor și organizațiilor.

VIII. Dispoziții finale

63. Prezentul Statut este întocmit în 2 exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

64. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat a Ministerului Dezvoltării Informaționale.

65. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații **Întreprinderii**.

66. Litigiile apărute în procesul activității **Întreprinderii** și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele judecătorești competente.

2070,г.Кишинев ,ул Яловень,100б

тел 72-35-75,72-36-27(факс)

Фискальный код 1003600092216

Код НДС 0202396

Расчетный счет 22514040246

Код –AGRNMD2X710 КБ Молдова

Агроиндбанк Филиал Мирон

Костин

2070,or. Chişinău, str.Ialoveni,100в

tel. 72-35-75,72-36-27(fax)

Cod fiscal 1003600092216

Cod TVA 0202396

Cont de decontare 22514040246

MFO-AGRNMD2X710

Moldova Agroindbanc,

Filiala Miron Costin

1. Titlu de autentificare a dreptului asupra pământului este eliberat
Întreprinderea de Stat Institutul de Protecții
deținătorului _____
(persoanei fizice sau juridice)

2070 mun. Chișinău, str. Ialoveni, 100 "b"
(adresa persoanei fizice sau juridice)

2. Prin decizia primăriei _____ municipiului Chișinău
(comuna, orașul)

Nr. 11/146 _____ din 6 mai 1999 _____ deținătorului i s-a

repartizat în _____ folosință,
(proprietate, posesiune, folosință)

pământ cu o suprafață totală de 0.677 _____ ha în hotarele
indicate în plan.

3. Scopul repartizării terenului _____ Institut de proiectare

4. Trecut în Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri la

nr. 1952 _____ din 6 august 1999 _____

5. Eliberat _____ 12 august 1999 _____
(data eliberării, cu cifre și litere)

L.Ș.

Primarul _____

Secretarul _____

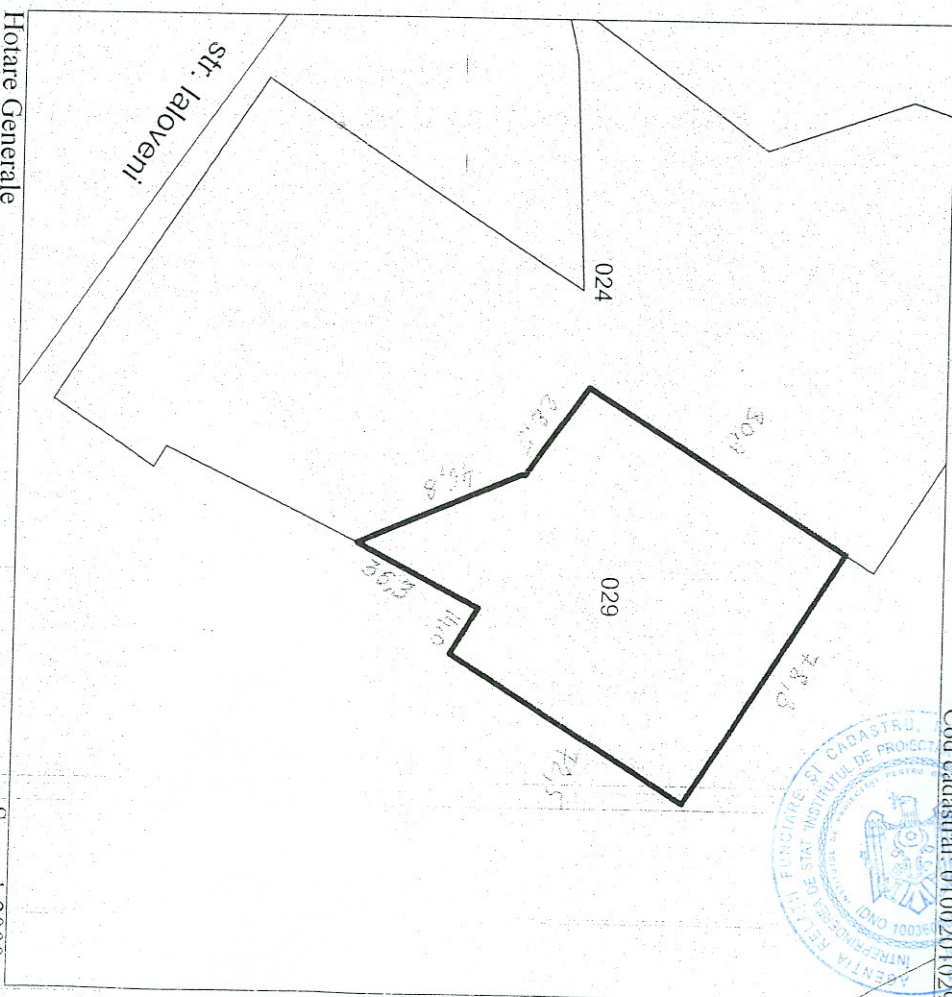
Inginerul pentru reglementarea
regimului proprietății funciare _____

Înlocuit în două exemplare: primul se înmânează
deținătorului, al doilea se depune spre păstrare la organul
autoadministrării locale care a eliberat titlul.

Planul
sectorului (sectoarelor) repartizate

Data actualizării: 07.1998

Cod cadastral: 0100201029



Hotare Generale

Adresa lotului _____ mun. Chișinău, str. Ialoveni, 100 "b"

Scara 1:2000

Enumerarea adiacenților

Adiacenții sunt indicați pe planul cadastral

1. Titlul de autentificare a dreptului asupra pământului este eliberat
Întreprinderea de Stat Institutul de Protecții
deținătorului _____
pentru Organizarea Teritoriului

(persoanei fizice sau juridice)

2070 mun. Chișinău, str. Ialoveni, 100 "b"
(adresa persoanei fizice sau juridice)

2. Prin decizia primăriei _____ municipiului Chișinău
(comuna, orașul)

Nr. 3/46 din 28 ianuarie 1999 deținătorului i s-a

repartizat în _____ folosință,
(proprietate, posesiune, folosință)

pământ cu o suprafață totală de 0.244 ha în hotarele
indicate în plan.

3. Scopul repartizării terenului Garaje

4. Trecut în Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri la

nr. 1952 din 6 august 1999

5. Eliberat _____ 12 august 1999
(data eliberării, cu cifre și litere)

L.Ș.

Primarul

[Signature]

Secretarul

[Signature]

Inginerul pentru reglementarea
regimului proprietății funciare

[Signature]

Întocmit în două exemplare: primul se înmânează
deținătorului, al doilea se depune spre păstrare la organul
autoadministrării locale care a eliberat titlul.

Planul
sectorului (sectoarelor) repartizate
Data măsurării: 07.1998

Cod cadastral: 0100201031



Hotare Generale

Adresa lotului mun. Chișinău, sec. Centru, str. Ialoveni

Scara 1:2000

Enumerarea adiacenților

Adiacenții sunt indicați pe planul cadastral

Republica



Moldova

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU**DECIZIE** Nr. 16/67Din 28 decembrie 2004

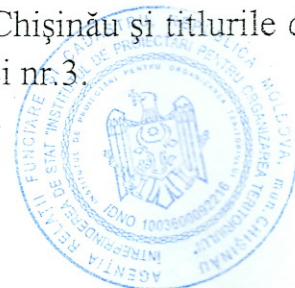
Cu privire la delimitarea
terenurilor proprietate publică

Având în vedere seturile de materiale, prezentate de către Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului, vizând lucrările efectuate de delimitare a terenurilor proprietate publică în terenuri proprietate publică a statului și terenuri proprietate municipală din intravilanul municipiului Chișinău, avizele Comisiei pentru construcții, arhitectură și resurse funciare a Consiliului municipal Chișinău în temeiul art. 23 (4) și 84 (4) din Legea nr.123-XV din 18.03.2003 "Privind administrația publică locală", Legii Republicii Moldova nr.981-XIV din 11.05.2000 "Privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor" și Hotărârile Guvernului Republicii Moldova nr.837 din 14.08.2001 "Despre unele măsuri privind delimitarea terenurilor proprietate publică", întru asigurarea prezentării propunerilor de rigoare Guvernului Republicii Moldova, Consiliul municipal Chișinău DECIDE:

1. Se aprobă lista prealabilă a terenurilor proprietate publică a statului din intravilanul municipiului Chișinău, conform anexei nr.1, și hotărârile terenurilor conform planurilor-anexă.

2. Se ia act de propunerile Comisiei pentru construcții, arhitectură și resurse funciare referitor la suspendarea aprobării materialelor vizând delimitarea terenurilor proprietate publică ale căror deținători se află în litigii funciare sau terenurilor în privința cărora există divergențe majore la stabilirea hotărârilor, până la soluționarea litigiilor și eliminarea divergențelor (anexa nr.2).

3. Se consideră nule deciziile Primăriei municipiului Chișinău și titlurile de autentificare a dreptului deținătorului de teren, conform anexei nr.3.



4. Direcția funciară (dl Anatolie Rău):

4.1. Va rezilia, în modul stabilit, contractele de arendare funciară încheiate între Primăria municipiului Chișinău și persoanele fizice și agenții economici conform anexei nr.4.

4.2. Va opera modificările respective în documentația cadastrală, pornind de la prevederile prezentei decizii, după adoptarea hotărârii respective de guvern.

4.3. Va prezenta Consiliului municipal Chișinău propuneri referitoare la completarea listei prealabile a terenurilor proprietate publică a statului și aprobarea materialelor vizând delimitarea terenurilor proprietate publică menționate în anexa nr.2, după soluționarea litigiilor și eliminarea divergențelor existente.

5. Direcția generală arhitectură și urbanism (dl Vladimir Modârcă):

5.1. Va prezenta, în comun cu Direcția funciară, propuneri în vederea soluționării litigiilor existente vizând stabilirea hotarelor terenurilor menționate în anexa nr.2.

5.2. Va ține cont de prevederile prezentei decizii la stabilirea hotarelor obiectivelor existente și la amplasarea obiectivelor noi în conformitate cu prevederile Planului urbanistic general.

6. Se solicită Agenției de Stat Cadastru și Resurse Funciare, concomitent cu înaintarea de propuneri Guvernului Republicii Moldova:

6.1. Să stabilească modul de operare a modificărilor vizând suprafețele hotarelor terenurilor proprietate publică a statului, în cazul precizării acestor suprafețe pornind de la o limită admisibilă, precum și de eliminare a erorilor, fără adoptarea unor hotărâri suplimentare.

6.2. Să stabilească servituți pentru sectoarele menționate în planurile-anexe conform cărora acestea se rezervă pentru dezvoltarea căilor de comunicație și infrastructurii inginerești, pornind de la prevederile Planului urbanistic general și dezvoltare a orașului, interzicându-se edificarea construcțiilor noi și înstrăinarea celor existente, deținătorii de teren fiind obligați să asigure accesul la exploatarea rețelelor tehnico-edilitare sau, după caz, accesul adiacenților către imobilele sale.

6.3. Să prevadă reglementarea relațiilor funciare cu deținătorii de imobile proprietate privată, amplasate pe terenurile proprietate publică a statului.

7. Viceprimarul de ramură al municipiului Chișinău va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

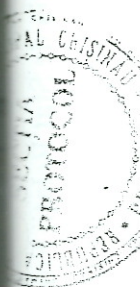
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Mihai Severovan

CONTRASEMNAT:
SECRETAR INTERIMAR
AL CONSILIULUI

Nicolae Manastîrli





**Lista prealabilă
a terenurilor proprietate publică a statului din intravilanul municipiului Chișinău**

Nr. d/o	Nr. conturului (terenului)	Gestionarul (Deținătorul de teren)	Adresa terenului	Suprafața, ha	Notă
1.	1135	Procuratura Generală a Republicii Moldova	Str. Mitropolit G. Bănulescu-Bodoni, 26	0,40	
2.	1136	Procuratura Generală a Republicii Moldova	Str. Vasile Alecsandri, 80	0,071	
3.	699	Curtea Supremă de Justiție a R.M.	Str. M. Kogălniceanu, 70	0,288	
4.	175	Curtea Supremă de Justiție a R.M.	Str. Petru Rareș, 18	0,220	
5.	920	Inspectoratul Principal de Stat pentru Carantina Fitosanitară a R.M.	Str. Lermontov, 14	0,373	
6.	114	Arhiva Națională a R.M.	Str. Gh. Asachi, 67 "B"	0,480	
7.	211	Asociația de Stat de Producție pentru Explorări Geologice a Republicii Moldova "AgeoM" (Expediția Hidro-Geologică din Moldova "EHGeoM")	Str. Constructorilor, 1 (zona industrială "Vatra")	1,886	
8.	212	Asociația de Stat de Producție pentru Explorări Geologice a Republicii Moldova "AgeoM" (Expediția Hidro-Geologică din Moldova "EHGeoM")	Str. Mitropolit Dosoftei, 156	0,305	Cu stabilirea servitutei
9.	503	Camera de Comerț și Industrie	Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 151	0,114	
10.	1126	Curtea Constituțională a R.M.	Str. A. Lăpușneanu, 28	0,066	



11.	102	Agencia de Stat Relații Funciare și Cadastru a R.M. (Institutul de Geodezie, Prospecțiuni Tehnice și Cadastru "INGEOCAD")	Str. Transnistria, 24	0,403	
12.	103	Agencia de Stat Relații Funciare și Cadastru a R.M. (Institutul de Geodezie, Prospecțiuni Tehnice și Cadastru "INGEOCAD")	Str. Cucorilor, 43	0,683	
13.	109	Agencia de Stat Relații Funciare și Cadastru a R.M. (Institutul de Geodezie, Prospecțiuni Tehnice și Cadastru "INGEOCAD")	Str. A. Pușkin, 47	0,331	
14.	104	Agencia de Stat Relații Funciare și Cadastru a R.M. (Î.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului")	Str. Ialoveni, 100 "B"	0,677	
15.	105	Agencia de Stat Relații Funciare și Cadastru a R.M. (Î.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului")	Str. Ialoveni, 100 "B"	0,245	
16.	106	Agencia de Stat Relații Funciare și Cadastru a R.M. (Î.S. "Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului")	Str. Ialoveni, 89	0,330	
17.	108	Agencia de Stat Relații Funciare și Cadastru a R.M. (Î.S. "Oficiul Cadastral Teritorial Chișinău")	Str. Armenească 42 "B"	0,197	
18.	348	Academia de Administrare Publică pe lângă Președintele R.M.	Str. Ialoveni, 100 "A"	2,213	
19.	329	Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova	Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 166	1,375	
20.	330	Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova (Direcția municipală Chișinău)	Str. Mihai Eminescu, 46	0,10	
21.	331	Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova (Direcția medico-militară)	Str. Vlaicu Pârcălab, 23	0,34	



Handwritten signature

PLANUL LOTULUI

Proprietate publică a statului.

Deţinător (Gestionar) Agencia de Stat Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova (Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului)



situat în sectorul: Centru, str. Ialoveni, 100 "B" (Conturul nr. 104)

COORDONAT:

Aria lotului: 0,677 ha

Scara: 1:2000

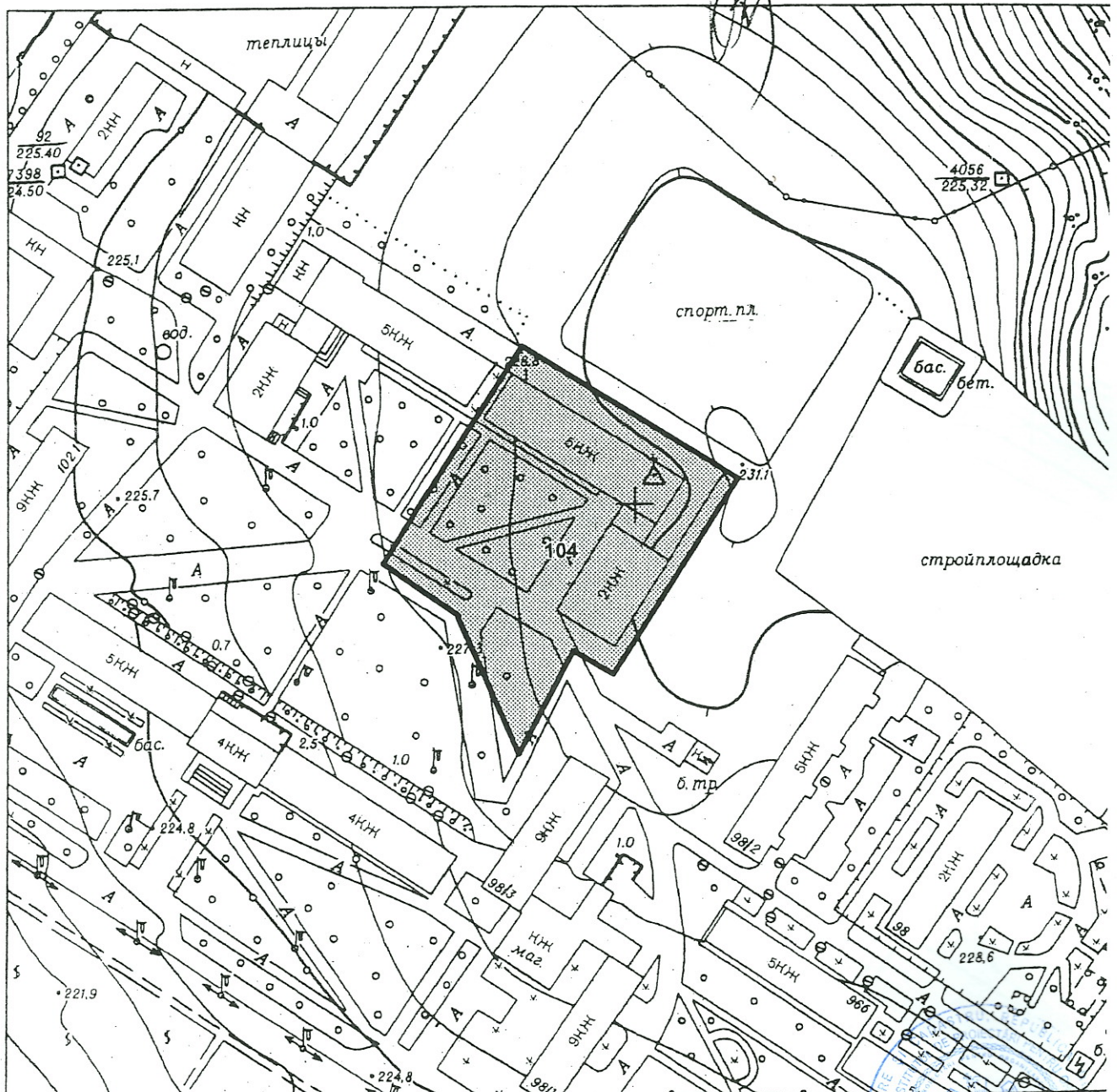
Planşa: 74

Şeful Direcției funciare

Anatolie Rău

Arhitect-şef al municipiului Chişinău

Vladimir Modârcă



Şeful secției

Alexei Negrescu

Specialist principal

Igor Cristal

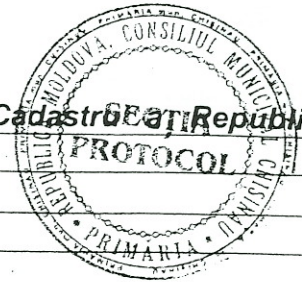
SECREȚAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Nicolae Manastâr

PLANUL LOTULUI

Proprietate publică a statului.

Deţinător (Gestionar) Agenţia de Stat Relaţii Funciare şi Cadastru al Republicii Moldova (Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului)



situat în sectorul: Chişinău, Ialoveni str., 100 "B" (Conturul nr. 105)

COORDONAT:

Aria lotului: 0,245 ha

Şeful Direcţiei funciare

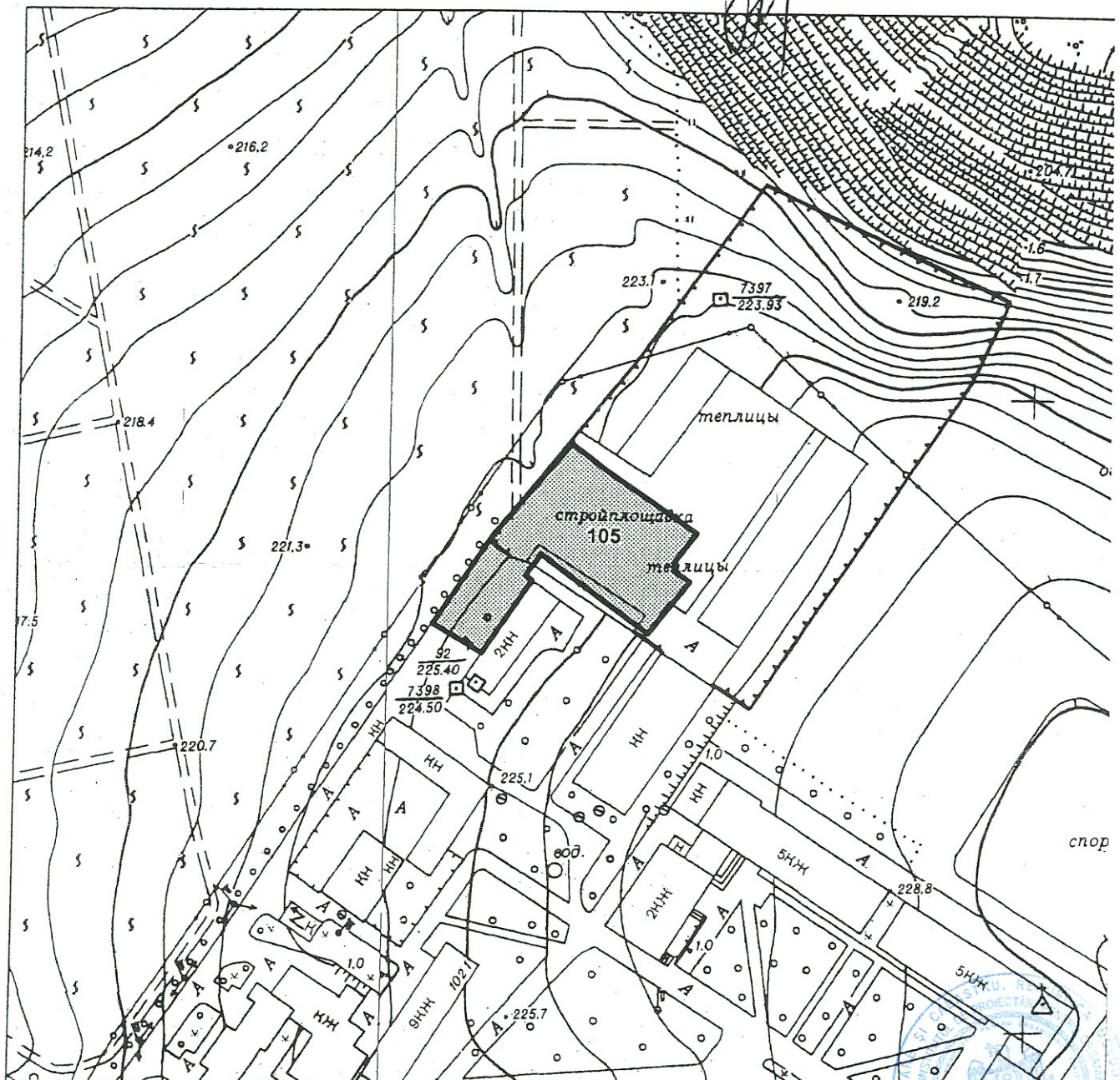
Anatolie Rău

Scara: 1:2000

Arhitect-şef al municipiului Chişinău

Planşa: 73, 74

Vladimir Modârcă



Şeful secţiei	<u>Alexei Negrescu</u>
Specialist principal	<u>Igor Cristal</u>

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Nicolae Manastârli

PLANUL LOTULUI

Proprietate publică a statului.

Deținător (Gestionar) Agenția de Stat Relații Funciare și Cadastru a Republicii Moldova (Institutul de Proiectări pentru Organizarea Teritoriului)



situat în sectorul: Chișinău, str. Ialoveni, 89 (Conturul nr. 106)

COORDONAT:

Aria lotului: 0,33 ha

Scara: 1:2000

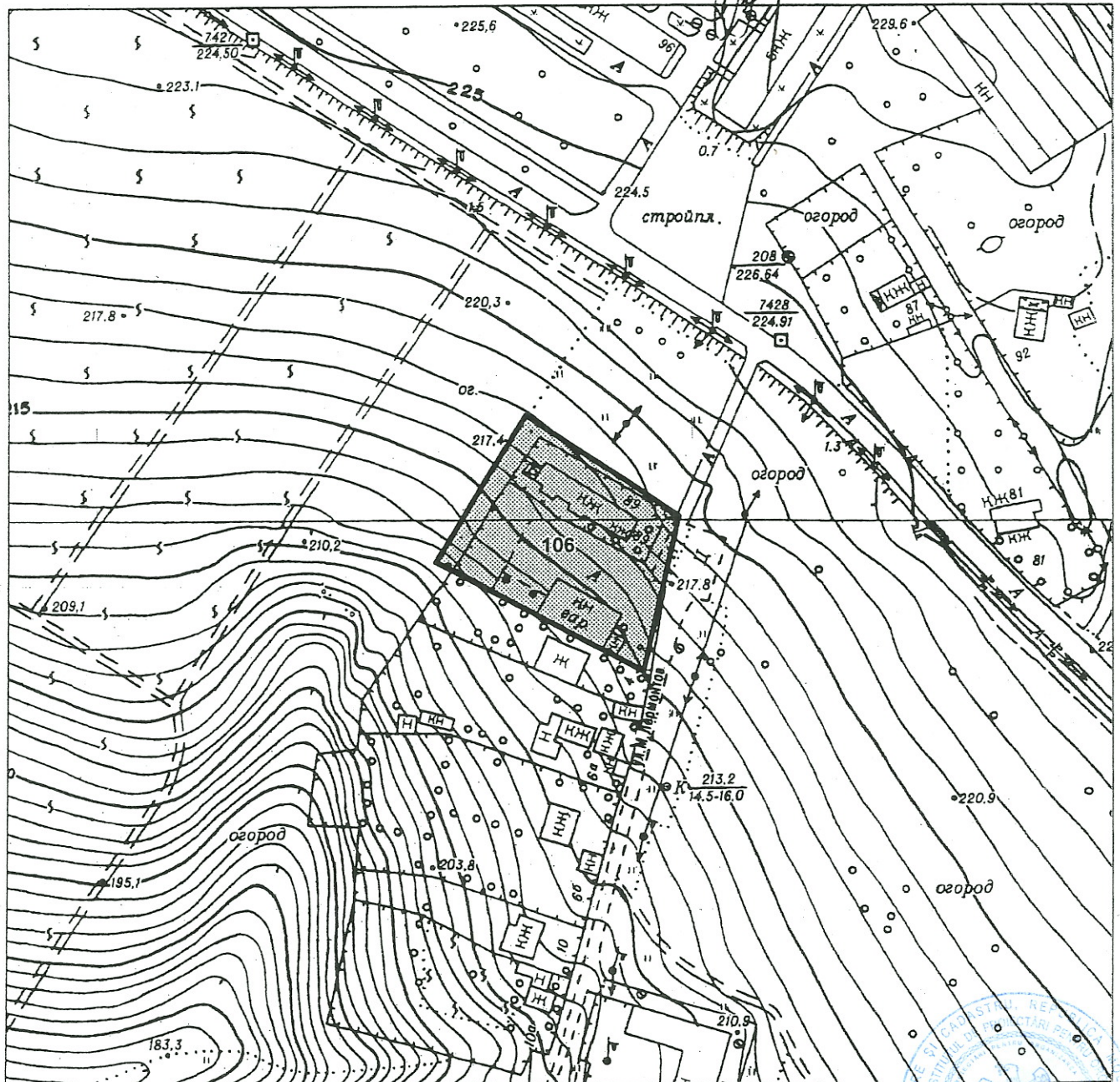
Planșa: 85, 74

Seful Direcției funciare

Anatolie Rău

Arhitect-șef al municipiului Chișinău

Vladimir Modârcă



Șeful secției	<u>Alexei Negrescu</u>
Specialist principal	<u>Igor Cristal</u>

SECRETAR INTERIMAR AL CONSILIULUI

Nicolae Manastârli

1. Titlul de autentificare a dreptului asupra pământului este eliberat
de către **Intreprinderea de Stat**
deținătorului **Institutul de Proiecții pentru Organizarea Teritoriului**
(persoane fizice sau juridice)

municipiul Chișinău, str. Ialoveni, 100 b

2. Prin **Hotărârea Guvernului Republicii Moldova**
(adresa persoanei fizice sau juridice)

Nr. **615** din **19 mai 2008**

și **Decizia consiliului municipal Bălți**

Nr. **7/32** din **30 octombrie 2008**

repartizat în **folosință**

(posesiune, folosință)

pământ cu o suprafață totală de **0,4959** ha în hotarele
indicate în plan.

3. Scopul repartizării terenului **amplasarea clădirilor și instalațiilor**
organelor administrării publice

4. Trecut în Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri la

nr. **606** din **16 iunie 2009**

5. Eliberat **16 iunie 2009**
(data eliberării, cu cifre și litere)



Directorul general al
Agenției Relații
Funciare și Cadastru
a Republicii Moldova

Inginerul pentru reglementarea
regimului proprietății funciare
al Agenției Relații
Funciare și Cadastru
a Republicii Moldova

Întocmit în trei exemplare: primul se înmânează
deținătorului, al doilea se depune spre păstrare la oficiul cadastral
teritorial, conform Hotărârii Guvernului nr. 1030 din 12.10.1998, al
treilea se depune spre păstrare la Agenția Relații
Funciare și Cadastru a Republicii Moldova

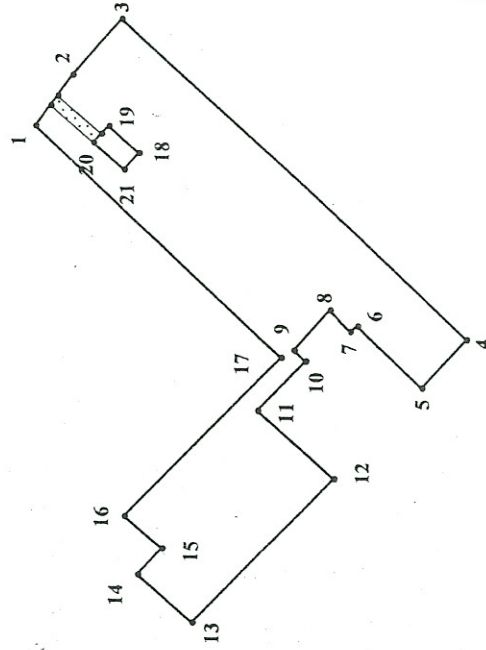
Planul

sectorului (sectoarelor) repartizate

Numărul cadastral: 0300210364

Suprafața: 0,4959 ha

Direcția	Distanța
1-2	15,88
2-3	18,59
3-4	117,77
4-5	16,65
5-6	22,48
6-7	2,32
7-8	7,29
8-9	13,43
9-10	4,00
10-11	16,99
11-12	25,34
12-13	49,90
13-14	17,98
14-15	8,83
15-16	12,29
16-17	54,91
17-1	84,08
18-19	10,29
19-20	5,65
20-21	10,34
21-18	5,55



Scara 1:1900

or. Bălți, str. P. Boțu, 83

Enumerarea adiacenților

De la 1 până la 4 Terenurile proprietate publică UAT (primăria mun. Bălți)
De la 4 până la 5 Terenurile proprietate publică a Statului (ICCC "Seleția")
De la 5 până la 12 Terenurile proprietate publică a Statului (Stația Nordică de proiectare și prospecțiuni chimice)
De la 12 până la 14 Terenurile proprietate publică a Statului (ICCC "Seleția")
De la 14 până la 16 Terenurile proprietate publică UAT (primăria mun. Bălți)
De la 16 până la 1 Terenurile proprietate publică a Statului (Stația Nordică de proiectare și prospecțiuni chimice)
De la 18 până la 18 Terenurile proprietate publică a Statului (S.A. "Red-Nord" filiala Bălți)

- Zonă de aplicare a servitutei de trecere

UNITED

DE AUTENTIFICARE A DREPTULUI DETINĂTORULUI DE TEREN

Nr. 0300210364

în titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren

[illegible]